

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI PALTIN

A N U N Ț

Primăria comunei Paltin, cu sediul în comuna Paltin, județul Vrancea organizează **concurs** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a **unei funcții contractuale de execuție, vacante, de asistent medical debutant (asistent comunitar)**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Paltin, județul Vrancea, Serviciul Public de Asistență Socială, în următoarele condiții :

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o studii postliceale sanitare.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **03 ianuarie 2018, ora 16.00: termenul limită pentru depunerea dosarelor *;**
**dosarele de concurs se depun la secretarul comunei, sau, în cazul concediului de odihnă, a delegării ori a convocării în ședințe, la înlocuitorul de drept- Inspector I – Grecu Măriuța; Date contact : tel. 0237674111, 0237674300, 0761634212 ;*
- **16 ianuarie 2018**, ora 10.00: proba scrisă – sediu Primărie;
- **18 ianuarie 2018**, ora 11.00: proba interviu – sediu Primărie;
- Selecția dosarelor : **05 ianuarie 2018;**
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor : **05 ianuarie 2018**, ora 16,00;
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor : **08 ianuarie 2018** ora 16,00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor : **08 ianuarie 2018**, ora 16,00;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă : **16 ianuarie 2018**, ora 15,00;
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă : **17 ianuarie 2018**, ora 15,00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă : **17 ianuarie 2018**, ora 16,30;
- Afișarea rezultatelor la interviu : **18 ianuarie 2018**, ora 15,00;
- Depunerea contestațiilor la interviu : **19 ianuarie 2018**, ora 15,00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu : **22 ianuarie 2018**, ora 16,00;
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului : **22 ianuarie 2018**, ora 16,00;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie – **OPȚIONAL;**

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia este cea anexată.

PRIMAR,

TUDOREL BÎTCĂ

B I B L I O G R A F I E

Pentru **concurusul din data de 16 ianuarie 2018**, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de **asiatent medical debutant (asistent comunitar)**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Paltin, județul Vrancea, Serviciul Public de Asistență Socială :

1. **O.U.G. nr. 162 / 2008**, actualizată, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale (Monitorul Oficial nr. 808 / 03.12.2008) ;
2. **H.G. nr. 56 / 2009**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162 / 2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale (Monitorul Oficial nr. 91 / 16.02.2009);
3. **O.U.G. nr. 144 / 2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (Monitorul Oficial nr. 785 / 24.11.2008);
4. **Hotărârea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 2009**, privind adoptarea Codului de etică și deontologie a asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România (Monitorul Oficial nr. 560 / 12.08.2009);
5. **O.G. nr. 53 / 2000**, actualizată, privind obligativitatea raportării bolilor și a efectuării vaccinărilor (Monitorul Oficial nr. 42 / 31.01.2000), modificată și completată prin Legea nr. 649 / 20.11.2001;
6. **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 / 2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (Monitorul Oficial nr. 127 / 21.02.2014);
7. **Legea nr. 477 / 2004**, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Monitorul Oficial nr. 1.105 / 26.11.2004)

8. **Protocoale în îngrijirea copilului** - Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului, 1999;
9. **Contracepție și planificare familială** - orice sursă de informare (M.S., SECS, INSMC);

**Compartimentul de resurse umane - juridic ,
SECRETAR,
IONEL GHIORGHITĂ**